



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



I.S.I.S. "L. da Vinci – G.R. Carli – S. de Sandrinelli"
Dirigenza e Sede amministrativa via Paolo Veronese, 3 – 34144 Trieste – Tel. 040309210
Sede di Via Armando Diaz, 20 – 34124 Trieste – Tel. 040300744 – C.F. 80020660322
tsis001002@istruzione.it – tsis001002@pec.istruzione.it – www.davincicarli.edu.it



OGGETTO: *Determina di autorizzazione alla liquidazione dei compensi spettanti al personale per funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone a valere su:*

Piano nazionale di ripresa e resilienza, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - **Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

CUP: D94D22004730006
Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-17000
Titolo: "La scuola che vorrei"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE l'Istituto I.S.I.S. da Vinci – Carli – de Sandrinelli attua azioni nell'ambito del progetto D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è stato necessario individuare più figure professionali esperte per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

VISTE le nomine assegnate al personale per l'integrazione necessaria alla gestione del progetto;

PRESO ATTO dell'errore materiale commesso nella prima liquidazione che ha comportato un minor compenso al personale avente diritto;

VERIFICATI i time sheet presentati dal personale incaricato e acquisiti agli atti di Istituto;

VERIFICATO che sono stati raggiunti gli obiettivi cui erano finalizzati i singoli incarichi assegnati al personale coinvolto;

DATO ATTO che al personale risultano quindi spettanti i compensi;

per quanto sopra indicato

AUTORIZZA

la liquidazione dei compensi spettanti e previsti nella tabella allegata a valere sul Progetto di cui in oggetto.

La Dirigente scolastica
Ariella Bertossi

Documento firmato digitalmente